



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง อำเภอเมือง จังหวัดสตูล
(Integrity and Transparency Assessment)



จัดทำโดย
งานนิติการ
โทร. ๐ - ๗๔๗๗ - ๒๖๑๘



คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index:CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป



**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

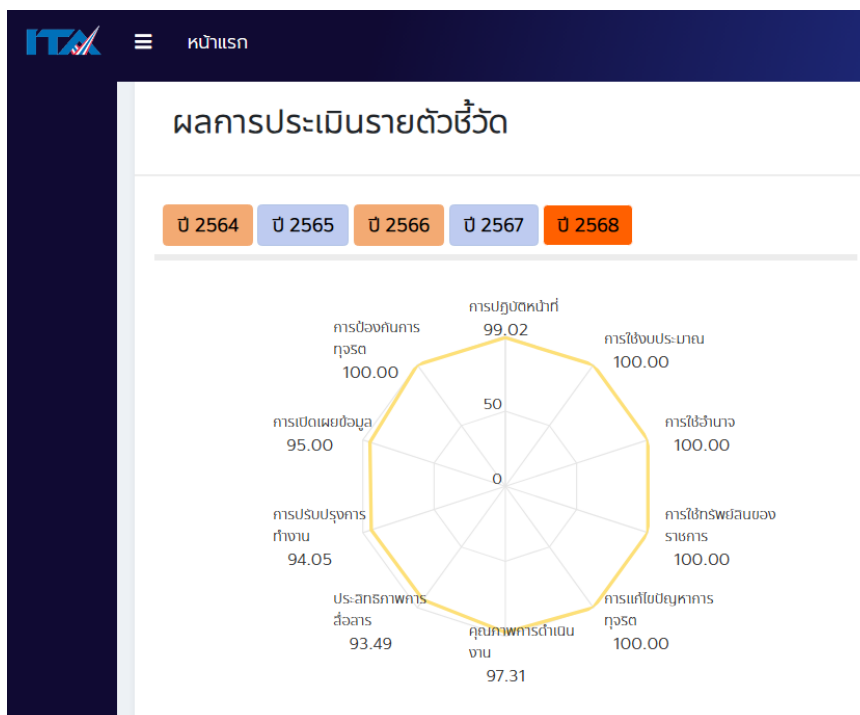
๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๔๓ คะแนน ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ร้อยละ ๑๘.๙๓ ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับ ผ่านดี เมื่อสรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัดพบว่า

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๐๒
ตัวชี้วัดที่ ๒ การเปิดเผยข้อมูล	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๓ การป้องกันการทุจริต	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้งบประมาณ	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๕ การใช้อำนาจ	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๖ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๓๑
ตัวชี้วัดที่ ๗ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๔๙
ตัวชี้วัดที่ ๘ คุณภาพการดำเนินงาน	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๔.๐๕
ตัวชี้วัดที่ ๙ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การปรับปรุงการทำงาน	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐



สรุปได้ว่า จุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนสูง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๐) คือ ตัวชี้วัดที่ ๑ ถึงตัวชี้วัดที่ ๑๐ และควรรักษาระดับไว้



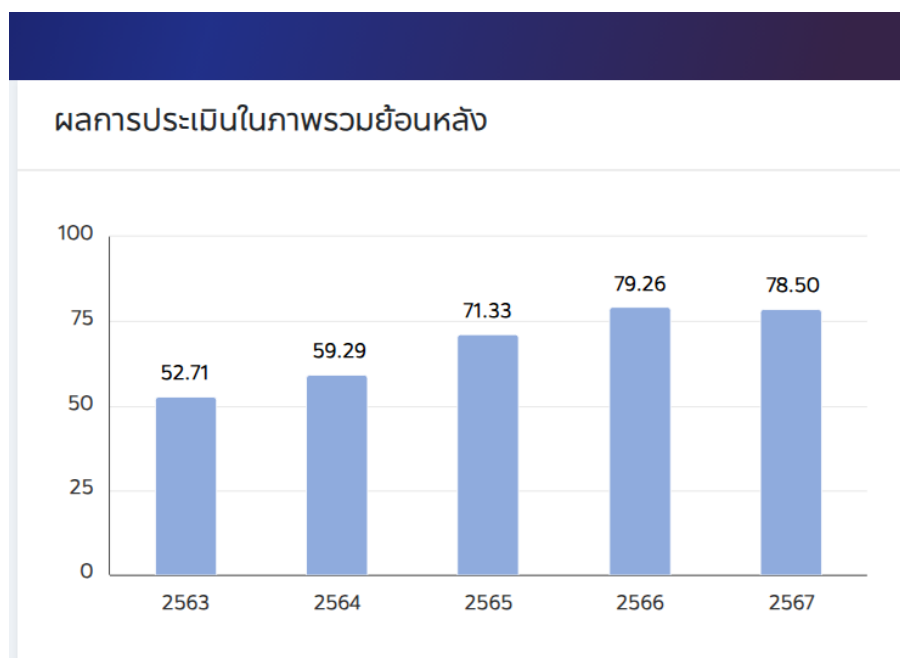
สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงาน	99.02
2	การใช้จ่ายงบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.31
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.49
8	การปรับปรุงการทำงาน	94.05
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

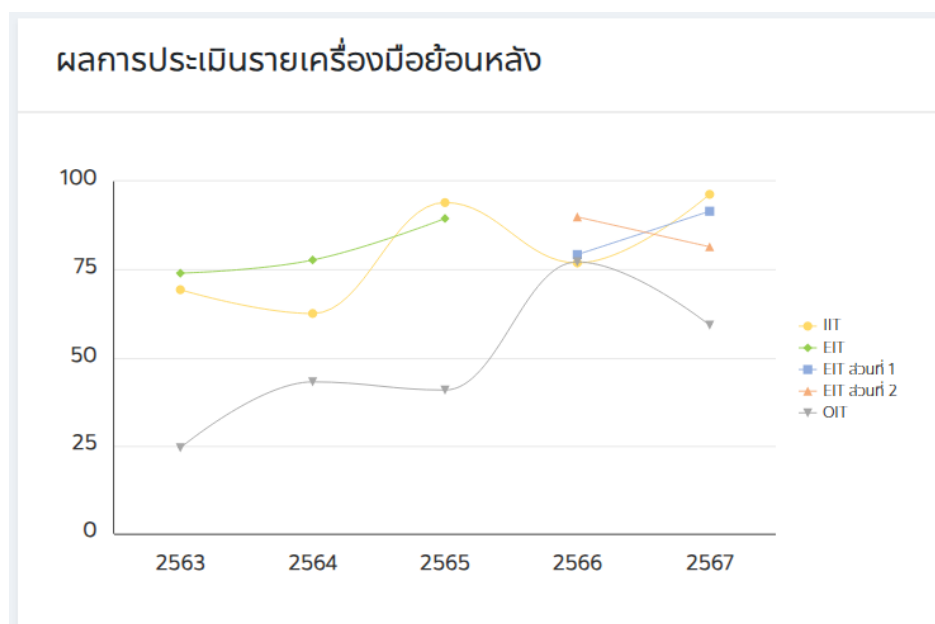
เปิดใช้งาน Windows
ไปที่ การตั้งค่า เพื่อเปิดใช้งาน Windows



ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



วิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๗.๔๓ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริตโดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

1๒ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๑๖)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)



e๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก **๐๓**) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น **Facebook Twitter** หรือ **Instagram** และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

e๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (**E-Service**) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก **๐๑๐**) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การให้บริการผ่านระบบ **E-Service** ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

e๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด **๙.๑, ๙.๒, ๙.๓**)

e๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก **๐๓**) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น **Facebook Twitter** หรือ **Instagram** และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก **๐๒๐**)

e๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก **๐๒๐**) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก **๐๖**) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก **๐๓**) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

e๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการ



ให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

เทศบาลตำบลเจ๊ะเปี๊ยะ ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนา ประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินใน แต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์ หลักการส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์ หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตาม องค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด



การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับการประเมิน ITA

วิเคราะห์ผลการประเมิน IIT เพื่อยกระดับการประเมิน

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์/แนวทางใน การยกระดับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา การจัดทำและปรับปรุง คู่มือการปฏิบัติงานและ การให้บริการ	๑. หน่วยงานจะต้องปรับ ระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ ให้กระชับ รัดกุม ลดขั้นตอนใน การดำเนินงาน ถูกต้อง และ เป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ๒. จัดทำผังการปฏิบัติงาน ประจำไว้ที่ หน้าหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนศึกษาทำความเข้าใจก่อน	ทุกส่วน ราชการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	- เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลังได้ดำเนินการลด ขั้นตอนในการปฏิบัติราชการ โดยใช้ระบบ ออนไลน์ ในการดำเนินการ เช่น มีจุด One Stop Service ไว้บริการเพื่อความรวดเร็ว - มีผังขั้นตอนการให้บริการ แสดง ณ จุด ให้บริการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง	๑. บุคลากรในหน่วยงาน ส่วนมากไม่ทราบถึงการใช้ง บประมาณของหน่วยงาน ไม่มี ความเข้าใจ เทศบาลตำบลเจ๊ะบิ ลัง จึงได้จัดประชุมประจำเดือน ในแต่ละเดือนจะมีการชี้แจง งบประมาณ ว่า กองใด มีนโยบายหรือมีการดำเนินการ ใดบ้าง เพื่อให้บุคลากรทราบใน	ทุกส่วน ราชการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	- เมื่อมีการจัดประชุมประจำเดือนเพื่อชี้แจง การใช้ง่ายงบประมาณบุคลากรใน หน่วยงานเริ่มมีความตื่นตัว มีความสงสัย ใน การใช้ง่ายงบประมาณ มีการสอบถาม ถึงกระบวนการในการใช้งบประมาณ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ



		การใช้จ่ายงบประมาณ และมี ส่วนร่วมในกระบวนการ งบประมาณ ๒. ดำเนินการให้มีการควบคุม ภายในในด้านงบประมาณทุกๆ ปี			
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	๑. มีคำสั่งมอบหมายงานอย่าง ชัดเจน ๒. กำหนดเกณฑ์การประเมินผล งานอย่างชัดเจน เปิดโอกาสให้ ร้องเรียน เมื่อไม่พบความเป็น ธรรม ๓. ส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องใน กิจกรรม หรือด้านต่างๆ เข้ารับ การอบรมเพื่อเพิ่มพูนทักษะ อย่างสม่ำเสมอ ๔. จัดทำประมวลจริยธรรม ผู้บริหารท้องถิ่น ๕. จัดทำประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น ๖. จัดทำประมวลจริยธรรม สมาชิกสภา ๗. จัดทำมาตรการกระจาย อำนาจ	ทุกส่วน ราชการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	<ul style="list-style-type: none"> - แจกคำสั่งมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์ อักษร ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด - เปิดโอกาสให้ร้องเรียนการประเมินผลงาน ยังไม่มีผู้ร้องเรียน - บุคลากรได้รับการอบรมอย่างสม่ำเสมอ - ผู้บริหารยึดหลักจริยธรรม - ดำเนินการตามมาตรการกระจายอำนาจ <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>



<p>ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ</p>	<p>กำหนดระเบียบและแนว ปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของ ราชการ กำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>๑. มีมาตรการการใช้ทรัพย์สิน ทางราชการ ๒. ทำทะเบียนคุมการใช้ทรัพย์สิน ทางราชการ รายงานผลให้ ผู้บริหารทราบสม่ำเสมอ ๓. มีขั้นตอนในการยืมทรัพย์สิน ทางราชการชัดเจนทุกขั้นตอน ๔. ประชุมประจำเดือนถ่ายทอด นโยบาย และความรู้ด้านการยืม ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง</p>	<p>ทุกส่วน ราชการ</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>-จัดทำเผยแพร่คู่มือการยืมทรัพย์สินทาง ราชการบนเว็บไซต์ของทางเทศบาลตำบล เจ๊ะบิลัง และแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการ ทราบ -ประชุมประจำเดือนกำกับทุกส่วนราชการให้ ทราบโดยทั่วกัน -มีการรายงานผลการใช้ทรัพย์สินทาง ราชการอย่างสม่ำเสมอ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>
---	---	---	---------------------------	----------------------------	--



<p>ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญห การทุจริต</p>	<p>การเปิดโอกาสให้ภาค ประชาชนมีส่วนร่วมในการ ดำเนินงาน สร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. มีมาตรการการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ ๒. จัดทำประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ๓. นำผลการประเมิน ITA มา วิเคราะห์และพัฒนาใช้ให้ดี ยิ่งขึ้น ๔. มีช่องทางการรับเรื่อง ร้องเรียนในหน่วยงาน ๕. เปิดช่องทางให้ประชาชนมี ส่วนร่วมในการร้องเรียน ๖. มีมาตรการการกระจาย อำนาจ</p>	<p>ทุกส่วน ราชการ</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำมาตรการการป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ลงประกาศในเว็บไซต์ เทศบาล และแจ้งให้ทราบทุกหน่วยงาน - ประชุมประจำเดือน ผู้บริหารถ่ายทอดนโยบาย ให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนใน หน่วยงาน และแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ ข้อเท็จจริง - เปิดช่องทางให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการ ร้องเรียนการทุจริต โดยปกปิดข้อมูลของผู้ ร้อง - ให้บุคลากรในองค์กรดำเนินการตาม มาตรการกระจายอำนาจ เพื่อความรวดเร็ว ในการปฏิบัติหน้าที่และลดความเสี่ยงในการ เรียกรับสินบน <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>
---	---	---	---------------------------	----------------------------	--



วิเคราะห์ผลการประเมิน EIT เพื่อยกระดับการประเมิน

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์/แนวทางใน การยกระดับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการ ดำเนินงาน	การให้บริการและระบบ E-Service	<p>๑. ปรับปรุงระยะเวลาในการให้บริการ โดยการลดขั้นตอน กระชับ ถูกต้อง ตรงเวลา</p> <p>๒. สามารถใช้ Application ต่างๆ เข้ามาช่วยในการให้บริการ เช่น การจ่ายภาษีออนไลน์</p> <p>๓. สร้างจิตสำนึกให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>๔. แจ้งประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ให้ประชาชนรู้ล่วงหน้าใน เว็บไซต์เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง และสื่อออนไลน์ต่างๆ</p> <p>๕. มีคู่มือ และผังขั้นตอนการปฏิบัติงานหน้าหน่วยรับบริการ</p> <p>๖. และหน่วย One Stop Service</p>	<p>ทุกส่วน ราชการ</p> <p>เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>- ประชาชน ได้รับบริการอย่างรวดเร็วและตรงเวลามากขึ้น</p> <p>- Application ช่วยในด้านความสะดวกสบาย ไม่ต้องเดินทางเข้าใช้บริการ อีกทั้งยังมี One Stop Service</p> <p>- บุคลากรในองค์กรปฏิบัติหน้าที่อย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>- เมื่อได้รับข่าวประชาสัมพันธ์จากเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลังในเบื้องต้นแล้ว สะดวกต่อการเตรียมเอกสารหรือความพร้อม ในการยื่นขอรับบริการต่างๆ</p> <p>- มีผังขั้นตอนการปฏิบัติหน้าบริการหน้าหน่วยรับบริการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>



<p>ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p>	<p>ปรับปรุงช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>๑. ปรับปรุงช่องทางการสื่อสาร ให้สะดวก เข้าถึงง่าย ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะให้กับเทศบาล ตำบลเจ๊ะบิลังได้อย่างง่ายดาย</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ติดตามข้อมูลการเคลื่อนไหวของแต่ละหน่วยงาน ตลอดจนข้อระเบียบกฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้ทันต่อเหตุการณ์ ปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง สามารถตอบข้อซักถาม และรับเรื่องของแต่ละหน่วยงานได้ แม้ไม่ใช่ส่วนงานของตน</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p> <p>เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารอย่างทันกาล และสม่ำเสมอ มีแอดมินตอบข้อซักถามของประชาชนตลอดเวลา</p> <p>- เจ้าหน้าที่แต่ละหน่วยงาน ประสานเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อแจ้งข้อมูลที่มีการเปลี่ยน อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>- เจ้าหน้าที่เทศบาล สามารถตอบข้อซักถามของหน่วยงานได้</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๘ ปรับปรุงการทำงาน</p>	<p>กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. ตรวจสอบขั้นตอนการบริการประชาชน หากพบว่าเป็นขั้นตอนที่ทำให้เกิดการล่าช้าต่อการบริการ ให้ลดระยะเวลา ลดขั้นตอนเพื่อความรวดเร็ว แต่ต้องอยู่ภายใต้ระเบียบกฎหมาย</p> <p>๒. ใช้ระบบออนไลน์</p>	<p>เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์</p> <p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>- ลดขั้นตอนการให้บริการ โดยนำระบบออนไลน์ เข้ามาใช้ มีการติดต่อสอบถามผ่านช่องทางเว็บไซต์ เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง หรือสื่อออนไลน์ต่างๆ ก่อนที่จะเดินทางเข้ารับบริการ ตลอดจนมีแบบประเมินความพึงพอใจให้ ประชาชน ผู้รับบริการทำการประเมิน</p>



		๓. เปิดโอกาสให้ประชาชน มีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน การให้บริการให้เกิดความโปร่งใส			<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ
--	--	---	--	--	--



วิเคราะห์ผลการประเมิน OIT เพื่อยกระดับการประเมิน

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์/แนวทางในการยกระดับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ปรับปรุงช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑. ติดตามข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินการเปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ ๒. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์แอดมินของหน่วยงาน พัฒนาระบบเว็บไซต์ เพื่อรองรับ การเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติมข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ ๓. ปรับปรุงเว็บไซต์เทศบาล ตำบลเจ๊ะบิลัง ให้ง่ายต่อการเข้าถึง ๔. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ประสานงานกับทุกส่วนราชการ เพื่อปรับปรุงข่าวสารต่างๆ ของแต่ละส่วนราชการให้เป็นปัจจุบัน	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	- ผู้บริหารกำกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทำการปรับปรุงข้อมูล เพื่อการเปิดเผยข้อมูลแต่ละส่วนราชการอย่างสม่ำเสมอ มีข้อมูลข่าวสารทางราชการ เผยแพร่ให้ประชาชนติดตามสามารถเข้าถึงได้อย่างง่ายดายตรวจสอบได้ เช่น งบประมาณการใช้จ่าย การใช้บริการต่างๆ - แจ้งกิจกรรมข่าวสารของทางเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมได้ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	- ทบทวนและพัฒนา มาตรการป้องกันการทุจริตและระบบรับเรื่องร้องเรียน	๑. มีมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ๒. จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	- ได้กำหนดแนวทางการแก้ไข ปัญหาเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบอย่างที่มีประสิทธิภาพลดโอกาสในการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบแล้ว



	<p>- มาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน</p>	<p>๓. จัดประชุมประจำเดือน มอบนโยบาย No Gift Policy รวมทั้งการสร้างวัฒนธรรมองค์กร งดรับ งดให้ของขวัญ ของกำนัล</p> <p>๔. จัดทำประชาสัมพันธ์ เรื่อง (Do & DON'T) ให้บุคลากรใน องค์กรทราบ</p> <p>๕. เปิดโอกาสให้ประชาชน ได้ร้องเรียนเมื่อพบการเรียกรับ สินบน หรือการกระทำอันเป็น การทุจริต</p> <p>๖. มีการบริหารจัดการความ เสี่ยง เพื่อหาระดับความเสี่ยง พัฒนาและปรับปรุงแก้ไขอย่าง สม่าเสมอ</p>		<p>- เทศบาลฯ มีช่องทางให้ประชาชน สามารถเข้าถึงการร้องเรียนได้อย่าง สะดวกและมีการปกปิดเป็นความลับ เพื่อความปลอดภัยของผู้ให้ข้อมูล สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ร้อง</p> <p>- ประชาชนมีส่วนร่วมในการป้องกัน และตรวจสอบการร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ</p> <p>- มีการประชุมถ่ายทอดนโยบาย No Gift Policy และ Do & DON'T ในทุกๆ เดือน เป็นการสร้างความ เชื่อมั่นและความเข้าใจ ให้บุคลากรใน องค์กร ตระหนักถึงความสำคัญ ตลอดจนมีการรายงานผลการรับของ กำนัล</p> <p>- นำข้อบกพร่องจากการบริหาร จัดการความเสี่ยงมาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงและแก้่างสม่าเสมอ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>
--	--	--	--	--

