

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยภาพรวมได้คะแนน ๗๘.๕๐ (ต้องปรับปรุง) เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลังได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ดังนี้

โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๑	โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากร ผู้บริหาร และสมาชิกสภา	จัดอบรมโครงการอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ฝ่ายนิติการ สำนักปลัด	เทศบาลฯ นำองค์ความรู้ที่ได้จากการอบรม มาใส่ในป้ายประชาสัมพันธ์ ติดตั้งไว้ในที่ที่สังเกตได้ง่าย นำหลักเกณฑ์ข้อกฎหมายในการทำงาน ประกาศเป็นมาตรการให้บุคลากรในองค์กรถือปฏิบัติ	บุคลากรในองค์กรสามารถนำความรู้ความเข้าใจ ไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ของตน ตลอดจนได้รับการปลูกฝังจิตสำนึกและทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน มีความรู้ความเข้าใจต่อข้อกฎหมายในการปฏิบัติหน้าที่มากขึ้น มีความเกรงกลัวต่อการประพฤติมิชอบ เข้าใจคำว่าผลประโยชน์ทับซ้อนได้เป็นอย่างดี และยังเข้าใจถึงการปฏิบัติตนเมื่อถูกผู้บังคับบัญชาให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

มาตรการ No Gift Policy

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๒	มาตรการ No Gift Policy	<p>ประกาศนโยบาย No Gift Policy ไม่รับของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>จัดประชุมมอบนโยบาย No Gift Policy</p>	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	นิติกร สำนักปลัด	<p>-จัดทำประกาศประกาศนโยบาย No Gift Policy ไม่รับของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งช่องทางออนไลน์ และ ณ ที่ตั้งของสำนักงานเทศบาลฯ</p> <p>-จัดประชุมมอบนโยบาย No Gift Policy ให้บุคลากรในเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง มีความรู้ความเข้าใจในการการปฏิบัติหน้าที่ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>-ติดประกาศ แจ้งให้ประชาชนผู้มาใช้บริการทราบว่าบุคลากรในองค์กรไม่รับของขวัญของกำนัลที่วสำนักงาน</p>	บุคลากรในองค์กรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและไม่พบว่ามีบุคลากรในสังกัดฝ่าฝืนนโยบาย

มาตรการ เรื่องแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่ควรทำ และไม่ควรทำ (Do & DON'T)

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๓	มาตรการ เรื่องแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่ควรทำ และไม่ควรทำ (Do & DON'T)	๑. จัดทำประกาศ มาตรการเรื่องแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่ควรทำ และไม่ควรทำ (Do & DON'T) ๒. จัดทำคู่มือการทำงาน ของแต่ละส่วนงาน ๓. จัดประชุมมอบนโยบายประพฤติตนทางจริยธรรม ที่ควรทำ และไม่ควรทำ (Do & DON'T)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	นิติกร สำนักปลัด ทุกกอง	ได้นำประกาศมาตรการ เรื่องแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่ควรทำ และไม่ควรรทำ (Do & DON'T) เผยแพร่ให้บุคลากรในองค์กร และประชาชนผู้ใช้บริการให้ทราบ โดยทั่วกัน ๒. จัดประชุมประจำเดือนมอบนโยบายด้านจริยธรรม ที่ควรทำ และไม่ควรรทำ (Do & DON'T) กำชับในการปฏิบัติหน้าที่ ทุกๆ เดือน ๓. ให้แต่ละส่วนราชการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของตนเอง และถือปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน	๑. ได้จัดทำประกาศ มาตรการเรื่องแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่ควรทำ และไม่ควรรทำ (Do & DON'T) ประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ๒. แต่ละส่วนราชการจัดทำคู่มือการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง ไว้ยึดถือและปฏิบัติให้ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย ๓. เมื่อได้มีการประชุม ประเด็นเพื่อถ่ายทอดนโยบาย ทำให้บุคลากรในองค์กร เข้าใจในพฤติกรรมที่ทำได้ และไม่ควรรทำ ทำให้เกิดความเชื่อมั่นจากประชาชนมากขึ้น

มาตรการการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมและเผยแพร่การทำงานของเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๔.	มาตรการการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมและเผยแพร่การทำงานของเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง	<p>๑. จัดช่องทางการเปิดโอกาสให้ประชาชนที่ติดต่อราชการ ได้มีโอกาส ทำการประเมินการทำงานของเจ้าหน้าที่ให้บริการ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่</p> <p>๒. เผยแพร่ การดำเนินการ หรือกิจกรรม ที่ประชาชนสามารถมีโอกาส เข้าร่วมกิจกรรมได้ ทุกช่องทาง ทั้งประกาศเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง ช่องทางสื่อออนไลน์ของเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง</p>	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ประชาสัมพันธ์ ทุกส่วนราชการ	<p>เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ ติดตามข้อมูลข่าวสารของแต่ละส่วนราชการ เพื่อนำมาเผยแพร่ในบอร์ดประกาศของเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลังและช่องทางสื่อออนไลน์ทุกประเภท เพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสารของทางเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง ให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>ปรับปรุงเว็บไซต์เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อประชาชนจะสามารถค้นคว้าข้อมูลได้ง่าย</p>	<p>ประชาชนเริ่มรู้จักการใช้ช่องทางข้อมูลข่าวสารของทางเทศบาลฯ สามารถทราบวันเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ตลอดจนการติดตามผลการดำเนินการ และให้ข้อเสนอแนะกับทางเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง เช่น การประชุม สปสข.</p> <p>ประชาชนสามารถแจ้งความประสงค์ หรือข่าวสารให้กับทางเทศบาลฯ ได้เป็นอย่างดี</p>

มาตรการการกำกับดูแลและใช้ทรัพย์สินของราชการ และ มาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล

ดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๕.	มาตรการการกำกับดูแลและใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้มีขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ เป็นคู่มือให้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานเดียวกัน ๒. ประชุมประจำเดือนถ่ายทอดหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ทุกส่วนราชการ	ได้จัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด ต้องได้รับการพิจารณาอนุญาตก่อนนำทรัพย์สินไปใช้ และให้มีการรายงานการใช้พัสดุครุภัณฑ์ ให้ผู้บริหารทราบ แจ้งเวียนคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการให้ทราบโดยทั่วกัน บุคลากรในองค์กรรับฟังการถ่ายทอดนโยบาย และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ทรัพย์สินของทางราชการ ลดการเสื่อมสภาพ เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ ฯลฯ มีมาตรฐานในการยืมใช้ ส่งคืน และสามารถตรวจสอบได้ บุคลากรมีความตื่นตัวมีการทำเอกสารหลักฐานเป็นหนังสือในการยืมทุกครั้ง
๖	มาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล	ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน เมื่อมีการสรรหาบุคลากร ทั้งผ่านทางออนไลน์ทุกช่องทาง และ ณ ที่ตั้งเทศบาลตำบลบางหญ้าแพรก	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	กองการเจ้าหน้าที่	บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่แจ้งประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน เมื่อมีการสรรหาบุคลากร โอนย้าย สอบคัดเลือก ฯลฯ ปฏิบัติหน้าที่อย่างชัดเจนและเปิดเผยสามารถตรวจสอบได้	บุคลากรผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ดำเนินการด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ ในการสรรหาบุคลากรเข้ามา ทำให้ได้รับความไว้วางใจ และได้บุคลากรที่ตรงกับเนื้องานและปฏิบัติหน้าที่ตามที่ตนได้ผ่านการคัดเลือกเข้ามาได้เป็นอย่างดี

มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบหรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริตของเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๗	มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบหรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริตของเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง	<p>จัดทำประกาศเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลังเรื่อง มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบหรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริตของเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง</p> <p>จัดให้มีการอบรมเรื่องการจัดการปัญหาด้านผลประโยชน์ทับซ้อน และการป้องกันการทุจริต</p>	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	นิติกร สำนักปลัด	<p>ได้จัดทำประกาศมาตรการเรื่องมาตรการจัดการในกรณีได้ทราบหรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริตของเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลังโดยให้ผูมีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถทำการประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการ สามารถยื่นเรื่องร้องเรียน หากพบว่ามีกรเรียกรับสินบน หรือทุจริตประพตมิชอบ โดยประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งบอร์ดเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง เว็บไซต์เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง</p> <p>จัดให้มีการอบรมความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ว่ามักเกิดจากกรณีใดบ้าง และมีผลเสียต่อองค์กรอย่างไร</p>	<p>บุคลากรตื่นตัวในการดำเนินการ และมีความระมัดระวังมากยิ่งขึ้น เนื่องจากประชาชน ผู้ใช้บริการ สามารถประเมินความพึงพอใจได้ ซึ่งผลการประเมินดังกล่าวเป็นตัวชี้วัดที่สะท้อนความบกพร่องหรือการพัฒนาของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ</p> <p>ในด้านของการอบรมถ่ายทอดความรู้ เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ก่อนหน้าการได้รับการอบรม บุคลากรในองค์กรหลายคนไม่มีความรู้ว่าผลประโยชน์ทับซ้อนคืออะไร มีอะไรบ้าง เมื่อได้ทราบข้อมูลแล้ว จึงลดการทำงานที่มีผลประโยชน์</p>

						ทับซ้อนได้อย่างเป็น อย่างดี เช่นลดการรับ งานนอก เพื่อไม่ให้ กระทบต่อองค์กร เป็นต้น
--	--	--	--	--	--	--

มาตรการการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินการ
๘	มาตรการการส่งเสริมความ โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. จัดทำประกาศ มาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสในการจัดซื้อจัด จ้าง ๒. ประชุมประจำเดือน ชี้แจงแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้บุคลากร ของหน่วยงานทราบโดย ทั่วกัน เผยแพร่ข้อมูล การใช้จ่ายงบประมาณ ลงในทุกช่องทาง เช่น บอร์ดประกาศ หรือ เว็บไซต์เทศบาลตำบล เจ๊ะบิลัง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	เจ้าหน้าที่ พัสดุ	เมื่อได้จัดทำประกาศ มาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสในการจัดจ้างแล้ว จึง ได้แจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการ ทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่ว กัน เจ้าหน้าที่พัสดุ ประสาน ประชาสัมพันธ์ ให้ข้อมูลใน การใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อ เผยแพร่ลงในเว็บไซต์เทศบาล ให้ทราบโดยทั่วกัน จัดประชุมประจำเดือน ให้แต่ ละ กอ ง ชี แจ ง แ ผ น ก า ร ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในแต่ ละเดือน	เมื่อมีการประชุม ประจำเดือน ผู้บริหารได้ มีการชี้แจงทำความเข้าใจ เรื่องของ งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรและกำชับให้แต่ ละ กอ ง ด า เนิ น ก า ร ใช้จ่ายงบประมาณตาม แผนงานที่กำหนดไว้ และหากพบปัญหาให้ รายงานให้ผู้บริหาร ทราบ เพื่อหาแนวทาง ในการแก้ไขต่อไป

สรุปการประเมิน IIT เพื่อยกระดับการประเมิน

ตัวชี้วัด	แนวทางในการยกระดับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ คะแนน ๙๘.๐๙	หน่วยงานจะต้องปรับระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ ให้กระชับ รัดกุม ลดขั้นตอนในการดำเนินงาน ถูกต้อง และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน จัดทำผังการปฏิบัติงานประจำไว้ที่หน้าหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนศึกษาทำความเข้าใจก่อน	ท ก ส วั น ราชการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลังได้ดำเนินการลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการ โดยใช้ระบบออนไลน์ ในการดำเนินการ เช่น มีจุด One Stop Service ไว้บริการเพื่อความรวดเร็ว -มีผังขั้นตอนการให้บริการ แสดง ณ จุดให้บริการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ คะแนน ๙๗.๙๔	๑. บุคลากรในหน่วยงาน ส่วนมากไม่ทราบถึงการใช้งบประมาณของหน่วยงาน ไม่มีความเข้าใจ เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง จึงได้จัดประชุมประจำเดือน ในแต่ละเดือนจะมีการชี้แจงงบประมาณ ว่ากองใด มีนโยบายหรือมีการดำเนินการใดบ้าง เพื่อให้บุคลากรทราบในการใช้จ่ายงบประมาณ และมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ๒. ดำเนินการให้มีการควบคุมภายในในด้านงบประมาณทุกๆ ปี	ท ก ส วั น ราชการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-เมื่อมีการจัดประชุมประจำเดือนเพื่อชี้แจงการใช้จ่ายงบประมาณบุคลากรในหน่วยงานเริ่มมีความตื่นตัว มีความสงสัย ในการใช้จ่ายงบประมาณ มีการสอบถาม ถึงกระบวนการในการใช้งบประมาณ -ในด้านของการร้องเรียน ยังไม่มีผู้ร้องเรียนการทุจริตในหน่วยงาน <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ คะแนน ๙๗.๓๐	๑. มีคำสั่งมอบหมายงานอย่างชัดเจน ๒. กำหนดเกณฑ์การประเมินผลงานอย่างชัดเจน เปิดโอกาสให้ร้องเรียน เมื่อไม่พบความเป็นธรรม	ท ก ส วั น ราชการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑. แจ้งคำสั่งมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ๒. เปิดโอกาสให้ร้องเรียนการประเมินผลงาน ยังไม่มีผู้ร้องเรียน ๓. บุคลากรได้รับการอบรมอย่างสม่ำเสมอ

<p>๓. ส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องในกิจกรรม หรือ ด้านต่างๆ เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูน ทักษะ อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๔. จัดทำประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>๕. จัดทำประมวลจริยธรรมพนักงานส่วน ท้องถิ่น</p> <p>๖. จัดทำประมวลจริยธรรมสมาชิกสภา</p> <p>๗. จัดทำมาตรการกระจายอำนาจ</p>			<p>๔. ผู้บริหารยึดหลักจริยธรรม</p> <p>๕. ดำเนินการตามมาตรการกระจายอำนาจ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>
---	--	--	---

สรุปการประเมิน IIT เพื่อยกระดับการประเมิน

ตัวชี้วัด	แนวทางในการยกระดับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๔ การ ใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ คะแนน ๙๑.๒๗</p>	<p>๑. มีมาตรการการใช้ทรัพย์สินทางราชการ</p> <p>๒. ทำทะเบียนคุมการใช้ทรัพย์สินทางราชการ รายงานผลให้ผู้บริหารทราบสม่ำเสมอ</p> <p>๓. มีขั้นตอนในการยืมทรัพย์สินทางราชการ ชัดเจนทุกขั้นตอน</p> <p>๔. ประชุมประจำเดือนถ่ายทอดนโยบาย และความรู้ด้านการยืมทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง</p>	<p>ท ก ส ' ว น ราชการ</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>	<p>-จัดทำเผยแพร่คู่มือการยืมทรัพย์สินทางราชการบน เว็บไซต์ของทางเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง และแจ้ง เวียนให้ทุกส่วนราชการทราบ</p> <p>-ประชุมประจำเดือนกำกับทุกส่วนราชการให้ทราบโดย ทั่วกัน</p> <p>-มีการรายงานผลการใช้ทรัพย์สินทางราชการอย่าง สม่ำเสมอ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๕ การ แก้ไขปัญหาการ ทุจริต คะแนน ๙๖.๙๘</p>	<p>๑. มีมาตรการการป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ</p> <p>๒. จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p> <p>๓. นำผลการประเมิน ITA มาวิเคราะห์และ พัฒนาใช้ให้ดียิ่งขึ้น</p>	<p>ท ก ส ' ว น ราชการ</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>	<p>-จัดทำมาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติ มิชอบ ลงประกาศในเว็บไซต์เทศบาล และแจ้งให้ ทราบทุกหน่วยงาน</p> <p>-ประชุมประจำเดือน ผู้บริหารถ่ายทอดนโยบาย ให้ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน</p>

<p>๔. มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนในหน่วยงาน</p> <p>๕. เปิดช่องทางให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการร้องเรียน</p> <p>๖. มีมาตรการการกระจายอำนาจ</p>			<p>-มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนในหน่วยงาน และแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง</p> <p>-เปิดช่องทางให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการร้องเรียนการทุจริต โดยปกปิดข้อมูลของผู้ร้อง</p> <p>-ให้บุคลากรในองค์กรดำเนินการตามมาตรการกระจายอำนาจ เพื่อความรวดเร็วในการปฏิบัติหน้าที่และลดความเสี่ยงในการเรียกรับสินบน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>
--	--	--	--

สรุปการประเมิน EIT เพื่อยกระดับการประเมิน

ตัวชี้วัด	แนวทางในการยกระดับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๖</p> <p>คุณภาพการดำเนินงาน</p> <p>คะแนน ๙๓.๖๑</p>	<p>๑. ปรับปรุงระยะเวลาในการให้บริการ โดยการลดขั้นตอน กระชับ ถูกต้อง ตรงเวลา</p> <p>๒. สามารถใช้ Application ต่างๆ เข้ามาช่วยในการให้บริการ เช่น การจ่ายภาษีออนไลน์</p> <p>๓. สร้างจิตสำนึกให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>๔. แจ้งประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ให้ประชาชนรู้ล่วงหน้าในเว็บไซต์เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง และสื่อออนไลน์ต่างๆ</p> <p>๕. มีคู่มือ และผังขั้นตอนการปฏิบัติงานหน้าหน่วยรับบริการ</p> <p>๖. และหน่วย One Stop Service</p>	<p>ทุ ก ส ่ ว น</p> <p>ราชการ</p> <p>เจ้าหน้าที่</p> <p>ประชาสัมพันธ์</p>	<p>ปีงบประมาณ</p> <p>๒๕๖๗</p>	<p>-ประชาชน ได้รับบริการอย่างรวดเร็วและตรงเวลามากขึ้น</p> <p>- Application ช่วยในด้านความสะดวกสบาย ไม่ต้องเดินทางเข้าใช้บริการ อีกทั้งยังมี One Stop Service</p> <p>-บุคลากรในองค์กรปฏิบัติหน้าที่อย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>-เมื่อได้รับข่าวประชาสัมพันธ์จากเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลังในเบื้องต้นแล้ว สะดวกต่อการเตรียมเอกสารหรือความพร้อม ในการยื่นขอรับบริการต่างๆ</p> <p>-มีผังขั้นตอนการปฏิบัติหน้าบริการหน้าหน่วยรับบริการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>

<p>ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพ การสื่อสาร คะแนน ๙๒.๖๓</p>	<p>๑. ปรับปรุงช่องการสื่อสาร ให้สะดวก เข้าถึงง่าย ประชาชน สามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะให้กับเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง ได้อย่างง่ายดาย ๒. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ติดตามข้อมูล การเคลื่อนไหวของแต่ละหน่วยงาน ตลอดจน ข้อระเบียบกฎหมายที่มีการ เปลี่ยนแปลง เพื่อให้ทันต่อเหตุการณ์ ปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ๓. เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง สามารถตอบข้อซักถามและรับเรื่องของแต่ละ หน่วยงานได้ แม้ไม่ใช่งานของตน</p>	<p>ท ก ส วั น ราชการ เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>	<p>-เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ปรับปรุงช่องทางการ สื่อสารอย่างทันกาล และสม่ำเสมอ มีแอดมินตอบ ข้อซักถามของประชาชนตลอดเวลา -เจ้าหน้าที่แต่ละหน่วยงาน ประสานเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ เพื่อแจ้งข้อมูลที่มีการเปลี่ยน อย่าง สม่ำเสมอ -เจ้าหน้าที่เทศบาล สามารถตอบข้อซักถามของหน่วยงาน ได้ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๘ ปรับปรุงการ ทำงาน คะแนน ๗๓.๑๖</p>	<p>๑. ตรวจสอบขั้นตอนการบริการประชาชน หาก พบว่าเป็นขั้นตอนที่ทำให้เกิดการล่าช้าต่อการ บริการ ให้ลดระยะเวลา ลดขั้นตอน เพื่อความ รวดเร็ว แต่ต้องอยู่ภายใต้ระเบียบกฎหมาย ๒. ใช้ระบบออนไลน์ ๓. เปิดโอกาสให้ประชาชน มีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงการดำเนินงาน การให้บริการให้เกิด ความโปร่งใส</p>	<p>เจ้า ห น ้า ที่ ประชาสัมพันธ์ ท ก ส วั น ราชการ</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>	<p>ลดขั้นตอนการให้บริการ โดยนำระบบออนไลน์ เข้า มาใช้ มีการติดต่อสอบถามผ่านช่องทางเว็บไซต์ เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง หรือสื่อออนไลน์ก่อนที่จะ เดินทางเข้ารับบริการ ตลอดจนมีแบบประเมิน ความพึงพอใจให้ประชาชนผู้รับบริการทำการ ประเมิน <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>

สรุปการประเมิน OIT

ตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัด	แนวทางในการยกระดับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๙ การ เปิดเผยข้อมูล คะแนน ๘๕.๐๐</p>	<p>๑.ติดตามข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการ ประเมินการเปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>	<p>ผู้บริหารกำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ทำการปรับปรุง ข้อมูล เพื่อการเปิดเผยข้อมูลแต่ละส่วนราชการ อย่างสม่ำเสมอ มีข้อมูลข่าวสารทางราชการ</p>

	<p>๒.เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ แอดมินของหน่วยงาน พัฒนาระบบเว็บไซต์ เพื่อรองรับเปลี่ยน แก้ไข เพิ่มเติมข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๓. ปรับปรุงเว็บไซต์เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลังให้ง่ายต่อการเข้าถึง</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ประสานงานกับทุกส่วนราชการ เพื่อปรับปรุงข่าวสารต่างๆ ของแต่ละส่วนราชการให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>		<p>เผยแพร่ให้ประชาชนติดตาม สามารถเข้าถึงได้อย่างง่ายดาย ตรวจสอบได้ เช่น งบประมาณการใช้จ่าย การใช้บริการต่างๆ</p> <p>แจ้งกิจกรรมข่าวสารของทางเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมได้</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต คะแนน ๓๓.๓๔</p>	<p>๑. มีมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ</p> <p>๒. จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ</p> <p>๓. จัดประชุมประจำเดือน มอบนโยบาย No Gift Policy รวมทั้งการสร้างวัฒนธรรมองค์กร งดรับ งดให้ของขวัญ ของกำนัล</p> <p>๔. จัดทำประชาสัมพันธ์ เรื่อง (Do & DON'T) ให้บุคลากรในองค์กรทราบ</p> <p>๕. เปิดโอกาสให้ประชาชน ได้ร้องเรียนเมื่อพบการเรียกรับสินบน หรือการกระทำอันเป็นการทุจริต</p> <p>๖. มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อหาระดับความเสี่ยง พัฒนาและปรับปรุงแก้ไขอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>ผู้บริหาร นิติการ ทุกส่วนราชการ</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>	<p>๑.ได้กำหนดแนวทางการในแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบอย่างที่มีประสิทธิภาพ ลดโอกาสในการกระทำการทุจริต และประพฤติมิชอบแล้ว</p> <p>๒.เทศบาลฯ มีช่องทางให้ประชาชนสามารถเข้าถึงการร้องเรียนได้อย่างสะดวกและมีการปกปิดเป็นความลับ เพื่อความปลอดภัยของผู้ให้ข้อมูล สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ร้อง</p> <p>๓.ประชาชนมีส่วนร่วมในการป้องกันและตรวจสอบการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๔. เมื่อมีการประชุมถ่ายทอดนโยบาย No Gift Policy และ Do & DON'T ในทุกๆ เดือน เป็นการสร้างความเชื่อมั่นและความเข้าใจ ให้บุคลากรในองค์กร ตระหนักถึงความสำคัญ ตลอดจนมีการรายงานผลการรับของกำนัลในทุกๆ ๖ เดือน</p> <p>๕. นำข้อบกพร่องจากการบริหารจัดการความเสี่ยง มาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงและแก้้อย่างสม่ำเสมอ</p>