



เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง

อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล

คู่มือการใช้งาน ระบบยื่นคำร้องออนไลน์

คู่มือสำหรับประชาชน



กรุงเทพฯ ภาคกลาง
0-2945-7428-9



ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคเหนือ ภาคใต้
09-9365-1493, 06-4392-6469,
06-3297-5759

ONE STOP SERVICE

ง่าย ครบ จบที่เดียว 24h



สารบัญ

คู่มือการใช้งานระบบยื่นคำร้องออนไลน์ (eService).....	1
1. การเข้าสู่ระบบ.....	1
1.1 การเข้าสู่ระบบโดยการสมัครสมาชิก.....	3
1.2 การเข้าสู่ระบบโดยการ Login ผ่าน Gmail.....	4
1.3 การเข้าสู่ระบบสำหรับบุคคลทั่วไป.....	5
2. การยื่นคำร้องออนไลน์.....	6
2.1 การยื่นคำร้องออนไลน์ สำหรับสมาชิก.....	6
1) ยื่นแบบฟอร์มออนไลน์.....	6
2) แบบฟอร์มที่ส่งแล้ว.....	7
3) แก้ไขข้อมูลส่วนตัว.....	8
4) คู่มือสมาชิก.....	9
5) ออกจากระบบ.....	9
6) ลืมรหัสผ่าน.....	10
2.2 การยื่นคำร้องออนไลน์ สำหรับบุคคลทั่วไป.....	11

คู่มือการใช้งานระบบยื่นคำร้องออนไลน์ (eService)

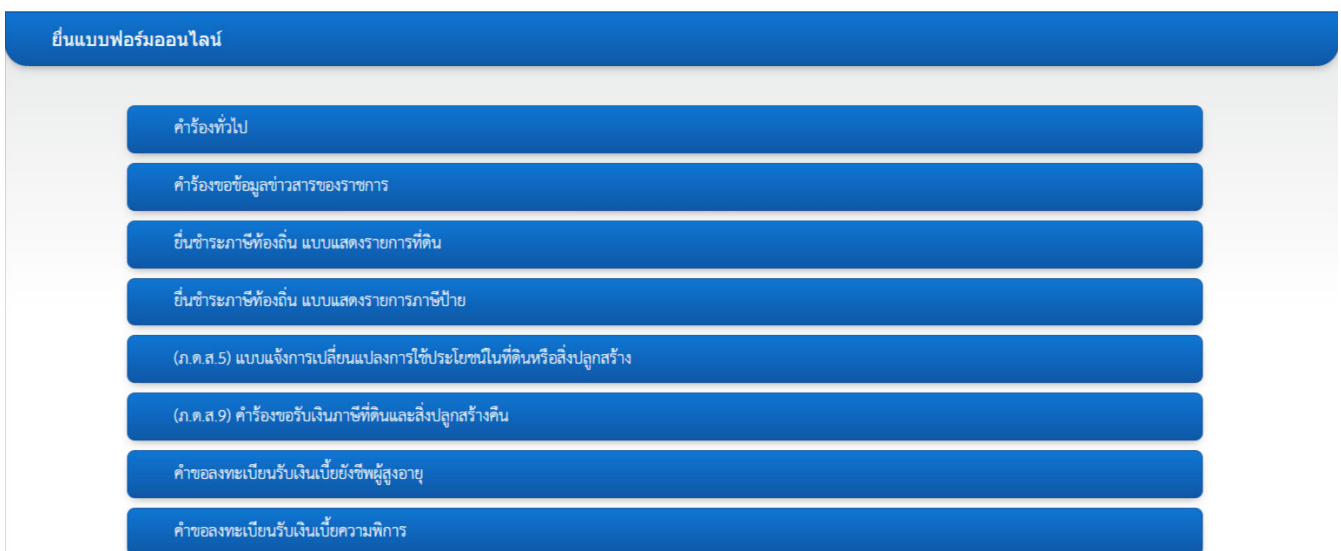
การเข้าสู่ระบบ

การเข้าสู่ระบบมีทั้งหมด 2 วิธี ประกอบด้วย

1. สำหรับสมาชิก
2. สำหรับบุคคลทั่วไป



การเข้าสู่ระบบ สำหรับสมาชิก กดปุ่ม สมาชิก



กดเลือกคำร้องเพื่อเข้าสู่การใช้งาน

ข้อกำหนดและเงื่อนไข

ข้อตกลงในการใช้บริการ

ผู้ให้บริการรับทราบ ยอมรับ และตกลงปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดการให้บริการ e-Service ตามที่ผู้ให้บริการกำหนด

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการ

1. ผู้ใช้บริการรับรองว่าจะให้ข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ที่เป็นข้อมูลปัจจุบันที่ถูกต้อง สมบูรณ์ ตรงตามความเป็นจริง เพื่อประโยชน์ของตัวท่านเอง และเพื่อความสะดวกในการติดต่อ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าข้อมูลที่ท่านได้ให้ไว้ไม่เป็นความจริง องค์การบริหารส่วนตำบลต่งคูมี ขอสงวนสิทธิ์ให้บริการแก่ท่าน โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
2. ผู้ใช้บริการยอมรับว่าการกระทำใดๆ ผ่านบริการ e-Service ไม่ว่าจะกรณีใดๆ หากได้กระทำโดยการใช้อินเทอร์เน็ต และรหัสผ่าน ของผู้ให้บริการถือว่าสมบูรณ์และมีผลผูกพันผู้ให้บริการ โดยไม่จำเป็นต้องลงลายมือชื่อในเอกสารใดๆ เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินคดี
3. การรับเรื่องแบบฟอร์มออนไลน์จะสมบูรณ์ต่อเมื่อเจ้าหน้าที่รับผ่านระบบแล้ว
4. เมื่อท่านได้ยื่นแบบฟอร์มออนไลน์เรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้บริการมีหน้าที่ต้องรักษาชื่อผู้ใช้ระบบและรหัสผ่านไว้เป็นความลับ และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน และกรณีผู้ให้บริการลืมรหัสผ่าน สามารถปฏิบัติตามวิธีการที่ผู้ให้บริการกำหนดผ่านทาง เว็บไซต์
5. ผู้ใช้บริการควรออกจากระบบ เพื่อ Log off ออกจากข้อมูล หลังจากใช้งานเสร็จสิ้นทุกครั้ง ทั้งนี้เพื่อป้องกันมิให้บุคคลอื่น ๆ เข้ามาใช้ข้อมูลนั้นต่อ

ข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไข

เมื่อกดคำร้อง ระบบแสดงรายละเอียดข้อกำหนดและเงื่อนไข
กดยอมรับเงื่อนไข เพื่อเข้าสู่ระบบ

สมัครใช้บริการ

1.

หรือ

2.

Sign in with Google

สมาชิก สามารถเข้าสู่ระบบได้ 2 วิธี ดังนี้

1. การเข้าสู่ระบบโดยการสมัครสมาชิก
2. การเข้าสู่ระบบโดยการ Login ผ่าน Gmail

1. การเข้าสู่ระบบโดยการสมัครสมาชิก

ลงทะเบียน

ประเภทเลขที่* เลขประจำตัวประชาชน เลขที่พาสปอร์ต

เลขประจำตัวประชาชน*

ชื่อ*

นามสกุล*

รูปภาพ No file chosen
รูปโปรไฟล์เป็นภาพสี่เหลี่ยมจัตุรัส

เบอร์โทรศัพท์*

อีเมล*

รหัสผ่าน*

ยืนยันรหัสผ่าน*

หน้าต่างลงทะเบียนเพื่อสมัครสมาชิก

ยืนยันตัวตนการสมัครสมาชิก / Confirm membership 

oss.eservice@dunghumi.com

ถึง ฉัน ▾

เรียนคุณ GROWLISTO

กรุณายืนยันการเปิดใช้งานบัญชีผู้ใช้เว็บไซต์ โดยคลิกลิงก์บริเวณด้านล่าง

[กรุณาดาวน์โหลดเพื่อยืนยันตัวตน](#)

Dear GROWLISTO

Your Website account has been created, you can login after you have activated your account by pressing the url below.

[Click Here](#)

เมื่อกดลงทะเบียนให้ตรวจสอบ email ที่ใช้สมัคร
ระบบจะส่งข้อความ เพื่อให้คลิกลิงก์ยืนยันตัวตน

2. การเข้าสู่ระบบโดยการ Login ผ่าน Gmail

ลงชื่อเข้าใช้ด้วย Google

ลงชื่อเข้าใช้งาน
ไปยัง growlisto.com

อีเมลหรือโทรศัพท์

[หากลืมอีเมล](#)

Google จะแชร์ชื่อ ที่อยู่อีเมล การตั้งค่าภาษา และรูปโปรไฟล์
ของคุณกับ growlisto.com เพื่อดำเนินการต่อ

[สร้างบัญชี](#) [ถัดไป](#)

ไทย ▼ [ความช่วยเหลือ](#) [ส่วนบุคคล](#) [ข้อกำหนด](#)

การเข้าสู่ระบบผ่าน Gmail

4. การเข้าสู่ระบบสำหรับบุคคลทั่วไป

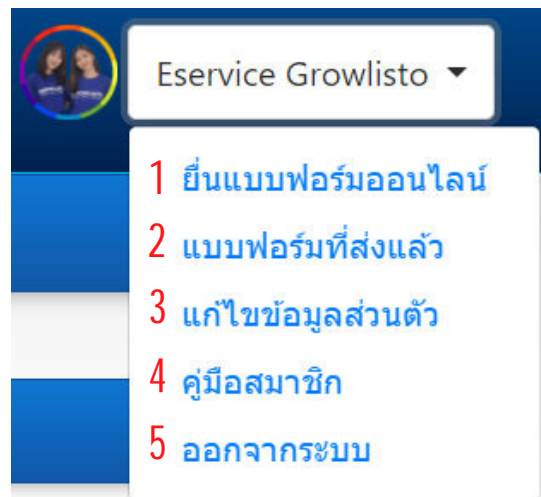


การเข้าสู่ระบบ สำหรับบุคคลทั่วไป กดปุ่ม บุคคลทั่วไป

การยื่นคำร้องออนไลน์

การยื่นคำร้องออนไลน์ สำหรับสมาชิก

เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ชื่อผู้ใช้งาน โดยมีเมนู ดังต่อไปนี้



1. ยื่นแบบฟอร์มออนไลน์

เลือกแบบฟอร์ม หรือดาวน์โหลดหนังสือมอบอำนาจที่ต้องการ

แบบ สอ.6 คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

แบบ สอ.7 คำขอบอกเลิกการดำเนินงานกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

แบบ สอ.8 คำขอแก้ไขรายการในใบอนุญาต หรือหนังสือรับรองการแจ้ง

แบบ สอ.9 คำขอใบอนุญาตหรือใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง

ใบสมัครเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

คำร้องขออุปกรณีกีฬา

ใบแจ้งการจุดดิน/ถมดินตามพระราชบัญญัติการจุดดินและถมดิน พ.ศ.2543

แบบเสนอความต้องการบริการสาธารณะ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

คำร้องขอรับการสนับสนุนน้ำสำหรับอุปโภค/บริโภค


เลือกแบบฟอร์ม

หนังสือมอบอำนาจ
คำร้องที่ต้องแนบหนังสือมอบอำนาจ
สามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบอำนาจประเภทต่างๆได้ที่

← ดาวน์โหลดหนังสือมอบอำนาจ

ขั้นตอนการส่งแบบฟอร์ม

1. กรอกข้อมูลรายละเอียดให้ครบถ้วน หากใส่ข้อมูลไม่ครบระบบจะมีหน้าต่างแจ้งเตือน ดังภาพ

 กรุณากรอกข้อมูลให้ครบ

2. คลิกปุ่ม **Choose Files** เพื่ออัปโหลดไฟล์แนบ
3. คลิกปุ่ม **ส่งข้อมูล** เพื่อส่งข้อมูลแบบฟอร์มเข้าสู่ระบบ
4. คลิกปุ่ม **เคลียร์ข้อมูล** ลบรายละเอียดทั้งหมดเพื่อกรอกข้อมูลใหม่
5. เมื่อทำการส่งสำเร็จจะแสดงหน้าต่าง กรอกข้อมูลเสร็จสิ้น ดังภาพ

กรอกข้อมูลเสร็จแล้ว

ข้อมูลแบบฟอร์มที่ท่านกรอกได้ถูกส่งไปยังเจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว หากท่านต้องการดาวน์โหลดแบบฟอร์มของท่าน กรุณาคlickปุ่ม ดาวน์โหลด เพื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์ม หรือ click ดาวน์โหลดภายหลัง หากยังไม่ต้องการดาวน์โหลดทันที

[ดาวน์โหลด](#)

[ดาวน์โหลดภายหลัง](#)

- ดาวน์โหลด คลิกเพื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์มที่ทำการส่งเข้าระบบ
- ดาวน์โหลดภายหลัง คลิกเพื่อจบการทำงาน สามารถดาวน์โหลดภายหลัง ที่เมนูแบบฟอร์มที่ส่งแล้ว

2. แบบฟอร์มที่ส่งแล้ว

สำหรับติดตามแบบฟอร์มที่ส่งข้อมูลเข้าระบบ eService โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	วันที่ส่ง	ชื่อฟอร์ม	Preview	สถานะ	เจ้าหน้าที่ผู้รับ	วันที่รับ	ข้อความตอบกลับจากเจ้าหน้าที่
1	22 มี.ค. 64 14:01	คำร้องขอใช้สถานที่ราชการ		รอดำเนินการ	-	-	-
2	22 มี.ค. 64 14:01	คำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ		รอดำเนินการ	-	-	-
3	22 มี.ค. 64 14:00	คำร้องแจ้งเหตุเดือดร้อนรำคาญ		รับแล้ว	ผู้ดูแลระบบ สำนักปลัด	24 มี.ค. 64 10:12	เจ้าหน้าที่ได้รับแบบฟอร์มของท่าน
4	22 มี.ค. 64 13:59	คำร้องแจ้งเหตุรับเรื่องราวร้องเรียนทั่วไป		รอดำเนินการ	-	-	-

1. ลำดับที่
2. วันที่ส่ง
3. ชื่อฟอร์ม
4. Preview (แสดงไฟล์ที่ส่งและสามารถดาวน์โหลด)
5. สถานะ
6. เจ้าหน้าที่ผู้รับ
7. วันที่รับ
8. ข้อความตอบกลับจากเจ้าหน้าที่

ข้อความตอบกลับจากเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่ที่มีการตอบกลับ ผู้กรอกแบบฟอร์มจะเห็นข้อความที่ทางเจ้าหน้าที่ตอบกลับมา ซึ่งการตอบกลับจะเป็นการแจ้งว่า ได้ดำเนินการเกี่ยวกับแบบฟอร์มถึงขั้นตอนใด หรือแจ้งว่าแบบฟอร์มนั้นไม่สมบูรณ์ เพื่อให้ดำเนินการต่อด้วยวิธีใด และระบบจะส่ง email แจ้งเตือนให้ผู้กรอกแบบฟอร์ม และแสดงข้อความที่ช่องข้อความตอบกลับจากเจ้าหน้าที่

แบบฟอร์มออนไลน์ : ข้อความตอบกลับจากเจ้าหน้าที่

👉 กล้องจดหมาย ✕



e-service <oss.eservice@gmail.com>

ถึง ฉัน ▾

เรียน : GROWLISTO

จากที่คุณ GROWLISTO ได้ทำการกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม คำร้องทั่วไป ผ่านทางระบบ e-service มานั้น ทางระบบขอแจ้งให้ท่านทราบว่าขณะนี้ทางเทศบาลได้ดำเนินการส่งเรื่องไปที่กองช่างให้ไปดำเนินการตามที่แจ้งมาแล้วค่ะ

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

เทศบาลตำบลตัวอย่าง

ที่อยู่องค์การบริหารส่วนตำบลตัวอย่าง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

เบอร์ติดต่อ 09-9365-1493, 06-4392-6469, 06-3297-5759

โดยสามารถรายละเอียดสถานะของแบบฟอร์มของท่านได้ที่

<https://eservice.inthai.info/public/oss/data/listform/menu/1381>

3. แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

สำหรับแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. แก้ไขข้อมูลส่วนตัวผู้ใช้งาน แล้วกด แก้ไขเมนู

บริการยื่นแบบฟอร์มออนไลน์ ครบทุกงานบริการประชาชน สะดวกรวดเร็วตลอด 24 ชม.

ข้อมูลส่วนตัว | รหัสผ่าน | แก้ไขอีเมล

ชื่อ

นามสกุล

รูปภาพ No file chosen
รูปไฟล์เป็นภาพสี่เหลี่ยมจัตุรัส

เบอร์โทรศัพท์

2. แก้ไขรหัสผ่านผู้ใช้งาน แล้วกด แก้ไขรหัสผ่าน

บริการยื่นแบบฟอร์มออนไลน์ ครบทุกงานบริการประชาชน สะดวกรวดเร็วตลอด 24 ชม.

ข้อมูลส่วนตัว | รหัสผ่าน | แก้ไขอีเมล

รหัสผ่านใหม่

ยืนยันรหัสผ่าน

3. แก้ไขอีเมล โดยการใส่รหัสผ่าน ตามด้วยอีเมลที่ต้องการแก้ไข แล้วกด แก้ไขอีเมล

บริการยื่นแบบฟอร์มออนไลน์ ครบทุกงานบริการประชาชน สะดวกรวดเร็วตลอด 24 ชม.

ข้อมูลส่วนตัว รหัสผ่าน แก้ไขอีเมล

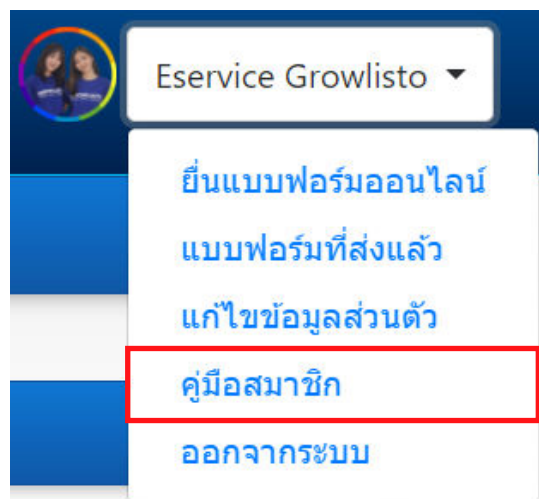
รหัสผ่าน

อีเมล growlisto_kk.com

แก้ไขอีเมล

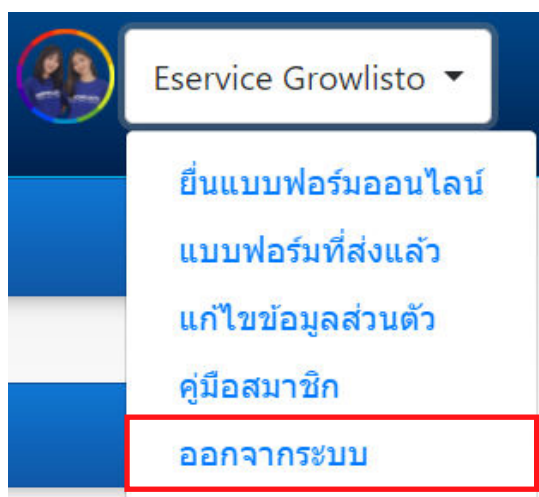
4. คู่มือสมาชิก

ดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานสำหรับประชาชน

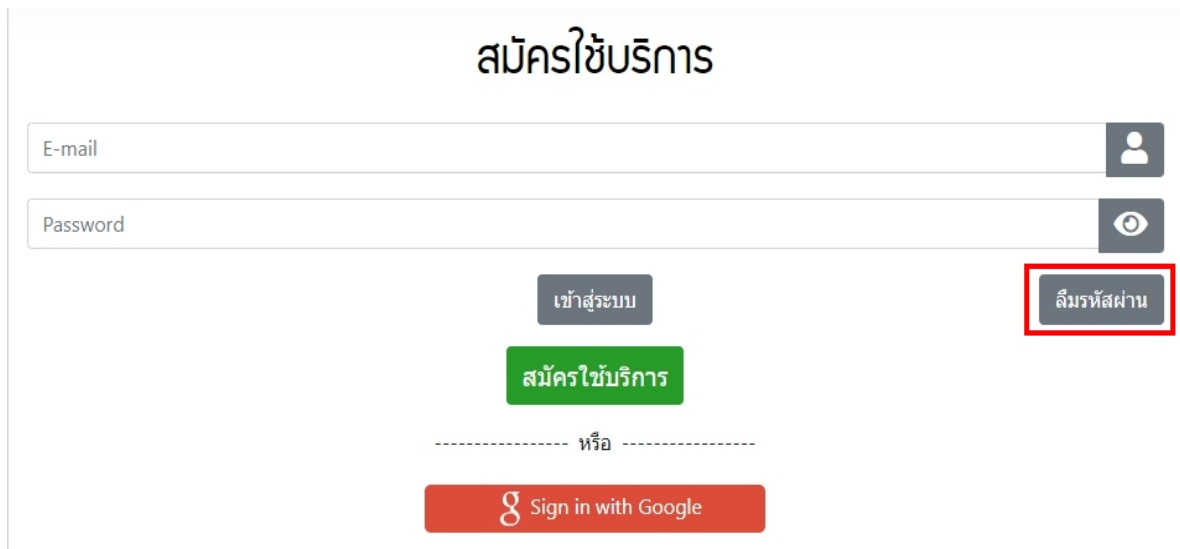


5. ออกจากระบบ

ออกจากระบบ eService เพื่อจบการทำงาน



6. ลืมรหัสผ่าน



สมัครใช้บริการ

E-mail

Password

เข้าสู่ระบบ

ลืมรหัสผ่าน

สมัครใช้บริการ

หรือ

Sign in with Google

กดปุ่ม ลืมรหัสผ่าน กรอกอีเมลที่ใช้สมัครสมาชิก ระบบจะส่งลิงก์การแก้ไขรหัสผ่านไปยังอีเมล

การยื่นคำร้องออนไลน์

การยื่นคำร้องออนไลน์ สำหรับบุคคลทั่วไป

แบบ สอ.6 คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

แบบ สอ.7 คำขอบอกเลิกการดำเนินงานกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

แบบ สอ.8 คำขอแก้ไขรายการในใบอนุญาต หรือหนังสือรับรองการแจ้ง

แบบ สอ.9 คำขอใบอนุญาตหรือใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง

ใบสมัครเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

คำร้องขออุปการณีกีฬา

ใบแจ้งการขุดดิน/ถมดินตามพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.2543

แบบเสนอความต้องการบริการสาธารณะ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

คำร้องขอรับการสนับสนุนน้ำสำหรับอุปโภค/บริโภค

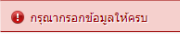
เลือกแบบฟอร์ม

หนังสือมอบอำนาจ
คำร้องที่ต้องแนบหนังสือมอบอำนาจ
สามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบอำนาจประเภทต่างๆได้ที่

← ดาวน์โหลดหนังสือมอบอำนาจ

เลือกแบบฟอร์ม หรือดาวน์โหลดหนังสือมอบอำนาจที่ต้องการ

ขั้นตอนการส่งแบบฟอร์ม

- กรอกข้อมูลรายละเอียดให้ครบถ้วน หากใส่ข้อมูลไม่ครบระบบจะมีหน้าต่างแจ้งเตือน ดังภาพ

- คลิกปุ่ม เพื่ออัปโหลดไฟล์แนบ
- คลิกปุ่ม เพื่อส่งข้อมูลแบบฟอร์มเข้าสู่ระบบ
- คลิกปุ่ม ลบรายละเอียดทั้งหมดเพื่อกรอกข้อมูลใหม่

กรอกข้อมูลเสร็จแล้ว

ข้อตกลงในการใช้บริการ

ผู้ให้บริการรับทราบ ยอมรับ และตกลงปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดการใช้บริการ e-Service ตามที่ผู้ให้บริการกำหนด

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการ

1. ผู้ใช้บริการรับรองว่าจะให้ข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ที่เป็นข้อมูลปัจจุบันที่ถูกต้อง สมบูรณ์ ตรงตามความเป็นจริง เพื่อประโยชน์ของตัวท่านเอง และเพื่อความสะดวกในการติดต่อ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าข้อมูลที่ท่านได้ให้ไว้ไม่เป็นความจริง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลา ขอสงวนสิทธิ์ในการกำหนด โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
2. ผู้ใช้บริการยอมรับว่าการกระทำใดๆ ผ่านบริการ e-Service ไม่ว่าจะทำได้หรือไม่ได้กระทำได้โดยการใช้ ชื่อผู้ใช้ระบบ และรหัสผ่าน ของผู้ให้บริการถือว่าสมบูรณ์และมีผลผูกพันผู้ให้บริการ โดยไม่จำเป็นต้องลงลายมือชื่อในเอกสารใดๆ เพื่อเป็นหลักฐานในการนั้นอีก
3. การรับเรื่องแบบฟอร์มออนไลน์จะสมบูรณ์ต่อเมื่อเจ้าหน้าที่รับผ่านระบบแล้ว
4. เมื่อท่านได้ยื่นแบบฟอร์มออนไลน์เรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้บริการมีหน้าที่ต้องรักษาชื่อผู้ใช้ระบบและรหัสผ่านไว้เป็นความลับและไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน และกรณีผู้ใช้บริการลืมรหัสผ่าน สามารถปฏิบัติตามวิธีการที่ผู้ให้บริการกำหนดผ่านทาง เว็บไซต์
5. ผู้ใช้บริการควรออกจากกระบบ เพื่อ Log off ออกจากข้อมูล หลังจากใช้งานเสร็จสิ้นทุกครั้ง ทั้งนี้เพื่อป้องกันมิให้บุคคลอื่น ๆ เข้ามาใช้ข้อมูลนั้นต่อ

ดาวน์โหลดคำร้อง

เมื่อกดส่งข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าต่าง กรอกข้อมูลเสร็จสิ้น
คลิกปุ่ม ดาวน์โหลดคำร้อง เพื่อดูหน้าแบบฟอร์มที่ส่ง และสิ้นสุดการทำงาน

โดยหลังจากยื่นแบบฟอร์มเข้าสู่ระบบเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการติดต่อไปที่หน่วยงาน
เพื่อติดตามการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

**** ต้องการติดตามสถานะการดำเนินงาน และจัดเก็บประวัติของแบบฟอร์ม แนะนำ สมัครสมาชิก (หน้า1)****